



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.12.2020, klo 08:06 - 08:45

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 20 Ilmoitusasiat**
- § 21 Järvenpään Veden talousarvio ja taloussuunnitelma 2021-2023 sekä investointiosa**
- § 22 Järvenpään Veden investointikohteet 2021-2023**
- § 23 Järvenpään Veden johtokunnan 2021 kokousajat**
- § 24 Vesihuollon hankintojen puitejärjestely 2021 - 2024**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Tamm, puheenjohtaja  
Seppo Rantanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannaleena Lehtinen  
Marja Pelkonen  
Olli Pelkonen  
Tarja Helameri

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Tomi Passi  
Aino-Kaisa Ahponen, hallintosihteeri  
Ari Kaunisto, toimitusjohtaja, esittelijä  
Marketta Niemi, talousasiantuntija

### Poissa

Risto Asp  
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja

### Allekirjoitukset

Pertti Tamm  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 19

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 17.12.2020 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 20

#### **Ilmoitusasiat**

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 21

#### Järvenpään Veden talousarvio ja taloussuunnitelma 2021-2023 sekä investointiosa

JARDno-2020-2874

Valmistelija / lisätiedot:  
Marketta Niemi  
marketta.niemi@jarvenpaa.fi  
talousasiantuntija

#### Liitteet

- 1 JV KS21 Liite hyväksyjät
- 2 Jvesi Talousarvio ja -suunnitelma 2021-2023

Järvenpään Veden johtokunnan kokouksessa 23.9.2020 § 18 johtokunta hyväksyi alustavan Järvenpään Veden talousarvion ja taloussuunnitelman v. 2021 - 2023 sekä investointiosan v. 2021 - 2023. Järvenpään Veden talousarvio ja taloussuunnitelma on osana kaupungin talousarviota.

Kaupunginhallitus on tehnyt talousarvioesityksen valtuustolle kokouksessaan 28.10.2020 § 346. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion kokouksessaan 16.11.2020 § 73. Kaupunginhallituksen talousarvioesitys valtuustolle poikkeaa Järvenpään Veden johtokunnan 23.9.2020 § 18 tekemästä talousarvioesityksestä. Järvenpään Veden toimintakate on 222 444 € suurempi kuin johtokunnan talousarvioesityksessä. Muutos johtuu mm. kaupungin laskelmien tarkentumisesta. Suunnitelmakaudelle vuosille 2022 ja 2023 on lisäksi suunniteltu taksojen korotuksia, joista on tarkempi erittely oheismateriaaleissa. Korotuksilla varaudutaan investointien toteuttamiseen ja pyritään muuttamaan toiminnan ja investointien rahavirta (sisältäen liittymismaksutulot) positiiviseksi. Talousarvion mukaan Järvenpään Veden toimintakatteen on oltava vähintään 4 762 893 €. Muutos vaikuttaa myös ylijäämään, joka on nyt 499 893 €. Kaupunginvaltuuston 16.11.2020 mukaan vesiliikelaitoksen toimintakate (1000 €) on muuttunut taloussuunnitelmakaudella seuraavaksi:

2021	2022	2023	Yhteensä
4763	5214	5910	15886

Investoinneissa määrärahaa on varattuna uusiin alueisiin 1,780 M€ ja infran ylläpitoon 3,220 M€, josta Järvenpään Veden omien investointikohteiden osuus on 0,960 M€. Kokonaismäärä investoinneissa on yhteensä 5,0 M€.

Talousarviovuoden 2021 keskeisiä talouden tunnuslukuja ( 1 000 € ), vertailulukuna v. 2020 tarkistettu kehys:

Liikevaihto	8 964	+ 1,4 %
Toimintakulut	4 403	- 1,3 %
Toimintakate	4 763	+ 4,1 %
Sumu-poistot	2 856	+ 0,8 %
Vuosikate poistoista	113 %	+ 1,4 %
Liikelylijäämä	1 907	+ 9,5 %



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ylijäämä	500	+ 49,2%
Investoinnit	5000	0,0 %
Lainanotto	0	0,0 %
Tulorahoitusosuus	64,8 %	+ 2,2 %

Järvenpään Veden talousarvio- ja taloussuunnitelma 2021 - 2023 sekä investointiosa 2021 - 2023 ovat kokonaisuudessaan esittelyaineistossa.

### Käyttösuunnitelma 2021

Käyttösuunnitelma on liitetty osaksi talousarviota 2021. Järvenpään Veden talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyy johtokunta. Käyttösuunnitelmassa johtokunta asettaa laitokselle muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toimintatavoitteet.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarviovuoden 2021 toiminnan painopisteet ja tavoitteet. Lisäksi suunnitelmassa esitetään määrärahat ja toiminnan kannalta merkittäviä määrä- ja suoritustietoja.

Käyttösuunnitelmaan liittyvänä esitetään ja hyväksytään vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja henkilöstöhallinnollisten päätösten tekijät 1.1.2021 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä:

1. Järvenpään Veden talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 sekä investointiosan vuosille 2021-2023.
2. Käyttösuunnitelman vuodelle 2021
3. Vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja hallinnollisten päätösten tekijät sekä koulutussuunnitelman esittelyaineiston mukaisesti 1.1.2021 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

### **Tiedoksi**

Talouspalvelut, KH



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 22

#### **Järvenpään Veden investointikohteet 2021-2023**

JARDno-2020-2876

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Kaunisto

ari.kaunisto@jarvenpaa.fi

toimitusjohtaja

Vuoden 2021 talousarvion investointiohjelmassa Järvenpään Vedellä on investointeihin varattu määrärahaa vesihuollon hankkeisiin yhteensä 5,0 M€.

Vuoden 2021 investointikohteet jakautuvat kaupungin uusiin alueisiin n. 1,78 M€, joissa suurempina kohteina on mm. 1,37 M€ Poikkien yritysalue / Ainolan keskuksen alue.

Infran ylläpitokohteisiin, joissa määrärahaa vesihuollon uusimiseen n. 3,22 M€ mm, josta mm. Wärtsilän 0,64 M€ ja Yhteiskoulun alue / JYK 0,59 M€ sekä katujen peruskorjauksiin 0,60 M€ (mm. Metsätie vaihe 2 ja Kuuselankatu). Järvenpään Veden omiin 100 % vesihuollon kohteisiin on varattu määrärahaa 0,96 M€, jolla on tarkoitus jatkaa haja-asutusalueen vesihuoltoa Haarajoen pohjoisosassa, Leppätien alueen läheisyydessä ja aloittaa Kaakkolan alueen vesihuollon uusiminen. Vesitornilla on tarkoitus tehdä ulkopuolisten pintojen kunnostusta. Lisäksi investointimääräraha sisältää asiakastietojärjestelmän uusimisen.

Puistojen ja liikenneturvallisuuskohteiden rakentamisen yhteydessä vesihuoltoon on varattu 0,07 M€.

Investointikooste 2021 - 2023 ja investointisuunnitelma 2021 - 2030 ovat oheismateriaaleina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi vesihuoltoon liittyvän kaupunkitekniikan ja Järvenpään Veden investointikoosteen 2021 - 2023 sekä investointisuunnitelman 2021 - 2030.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

#### **Tiedoksi**

Järvenpään Veden toimitusjohtaja, talousasiantuntija



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 23

#### **Järvenpään Veden johtokunnan 2021 kokousajat**

JARDno-2020-2875

Valmistelija / lisätiedot:

Marketta Niemi  
marketta.niemi@jarvenpaa.fi  
talousasiantuntija

Järvenpään Veden johtokunnan kokousajoiksi 2021 on valmisteltu esitys. Esityksessä on pyritty huomioimaan kaupungin talousarvion valmistelu- ja tilinpäätösaikataulut. Lisäksi on pyritty huomioimaan kokousten yhteensovittaminen muiden toimielinten kokousten sekä valmisteluprosessin kannalta.

Johtokunnan kokousajankohdiksi esitetään,

kevätkaudelle:

- ke 10.3.2021
- ke 26.5.2021

syyskaudelle:

- ke 18.8.2021
- ke 29.9.2021
- ke 10.11.2021 (varapäivä)
- ke 15.12.2021

Kokoukset kokoustila Ainossa klo 8.00 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää kokoontua vuonna 2021 seuraavasti:

1. ke 10.3.2021
2. ke 26.5.2021
  
3. ke 18.8.2021
4. ke 29.9.2021
5. ke 10.11.2021 (varapäivä)
6. ke 15.12.2021

Kokoukset alkavat klo 8.00 ja pidetään kokoustila Ainossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

#### **Tiedoksi**

Järvenpään veden johtokunta, toimitusjohtaja





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 24

#### **Vesihuollon hankintojen puitejärjestely 2021 - 2024**

JARDno-2020-2517

Valmistelija / lisätiedot:

Simo Karhunkoski

simo.karhunkoski@jarvenpaa.fi

rakennuttajainsinööri

Liitteet

1 Vertailutaulukko\_317768\_kaikki tiedot\_7 12 2020

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

#### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet ja hankintoihin osallistuvat.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §23

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§21, §22

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**  
**hallitukselle.**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



# JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§24

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### 1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### 2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen muoto ja sisältö**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300  
Fax 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen





# JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---